

Inkoopbeleid van gevaarlijke stoffen

- ✓ Streef naar centrale inkoop van het product. Zo wordt inkoop van ongewenste producten tegengegaan.
- ✓ Controleer bij inkoop of het product een gevaarlijke stof is. Indien het een gevaarlijke stof is, controleer dan of dit product al eerder is aangeschaft.
- ✓ Bekijk steeds of het product te vervangen is door een andere, niet - of minder gevaarlijke stof.
- ✓ Wanneer het een nieuw product betreft dat niet in het register gevaarlijke stoffen voorkomt, dan moet de afdeling die dit product bestelt aangeven waarvoor dit product wordt toegepast.
- ✓ Vraag het veiligheidsinformatieblad (VIB) aan.
- ✓ Beoordeel het product op veiligheid- en gezondheidsaspecten. Bepaal welke maatregelen vereist zijn om met het product veilig te kunnen werken (bloomstellingsbeoordeling en veilige werkwijze bepalen). Vraag daarover zo nodig advies aan een deskundige van het niveau arbeidshygiënist. Als er een positief advies wordt uitgebracht, kan het product besteld worden.
- ✓ Maak voor de afdelingen die het product gebruiken en voor de plaats waar de stof wordt opgeslagen een werkplekinstructiekaart. Verspreid deze en zorg dat ze duidelijk zichtbaar op de werkplek aanwezig is. Deze werkplekinstructiekaart bevat minimaal de volgende punten:
 - De naam van de stof;
 - Het doel van de stof (waar wordt deze voor gebruikt);
 - De aard van het gevaar (H-zinnen);
 - De vereiste beschermende maatregelen bij het toepassen van het product (P-zinnen);
 - De vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen;
 - Eerste hulp maatregelen na blootstelling aan de stof en bij morsen.

