

## Organiseren van aanpassing werk bij Zwangerschap GGZ

In het kader van de RI&E is een overzicht gemaakt van werkzaamheden die verhoogd risico geven bij zwangerschap. Daarbij is aangegeven vanaf welk moment medewerkers worden vrijgesteld van die werkzaamheden of maatregelen worden getroffen om die werkzaamheden alsnog veilig te kunnen verrichten. E.e.a. volgens het RAAK principe.

1. Bij indiensttreding wordt aan medewerkers aangegeven dat er beleid is en welke werkzaamheden risico's met zich mee kunnen brengen (bijvoorbeeld door uitrekenen van het overzicht van werkzaamheden met risico. Ook wordt daarbij aangegeven waar zij advies kunnen vragen als dit voor hen aan de orde is.
2. Als een medewerker aangeeft zwanger te zijn, wordt deze binnen een week na deze melding opnieuw voorgelicht over de risico's en wordt aangegeven hoe de benodigde aanpassingen in het werk georganiseerd worden. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het organiseren van de acties die hier voor nodig zijn en het toezien op een goed verloop hiervan.

De acties zijn:

3. Voorlichten medewerker over risico's en de procedure m.b.t. aanpassing werkzaamheden, verwijzen naar mogelijkheid om bedrijfsarts te consulteren (binnen 1 week na melding zwangerschap).
4. Waar acute maatregelen nodig zijn (risico op fysieke agressie, fysiek zware werkzaamheden, gevaarlijke stoffen, infectieziektes, straling, onregelmatige werktijden, behoefte om gedurende de dienst te rusten): met medewerker afspreken wat aan wie gecommuniceerd wordt over de zwangerschap en met betrokkenen bespreken hoe werkzaamheden die niet meer gedaan kunnen worden door de zwangere medewerker, worden overgenomen door collega's (zonder deze collega's over te belasten).
5. Voor het vervolg van de zwangerschapsperiode de vereiste aanpassingen in het werk plannen met medewerkster.
6. De afgesproken aanpassingen en hoe die worden opgevangen door anderen bespreken met het betrokken team en anderen die van invloed zijn (roostermaker/planner). Dit gebeurt uiterlijk 2 weken voordat de aanpassingen van kracht worden.
7. Evalueren met zwangere medewerker of de afgesproken aanpassingen ook in praktijk gebracht worden en of er aanvullende aanpassingen nodig zijn. Dit gebeurt minimaal maandelijks.

Let op: het is belangrijk dat het vrijstellen van taken in goed onderling overleg gebeurt met alle betrokkenen. Er moet voorkomen worden dat dit tot overbelasting van anderen leidt en zodoende spanningen geeft.